

**INFORMACJA DLA NAUCZYCIELI
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W SŁAWNIE
NA TEMAT SPOSOBU REALIZACJI ZADAŃ OD 25 MARCA 2020 R.**

Zgodnie z zapisami rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r., **od 25 marca 2020 r. (środa)** nauka będzie odbywać się **obowiązkowo** z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Mając na względzie: zróżnicowaną sytuację naszych słuchaczy w dostępie do sprzętu oraz Internetu, ich możliwości psychofizyczne w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w dniach zjazdów, łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, po konsultacjach z nauczycielami, ustaliam poniższe zasady pracy:

1. Nauczyciele, wyznaczając pozostały semestralny zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, kierują się przede wszystkim założeniem realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia. Oznacza to, że nie jest istotna kolejność, lecz jej realna realizacja w określonym czasie. Stąd zobowiązuję nauczycieli do przeanalizowania programu nauczania kształcenia ogólnego. Jeśli część kształcenia będzie niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik, a klasa nie jest programowo najwyższa, nauczyciel modyfikuje program nauczania tak, aby zrealizować ją w następnym roku szkolnym, a część kształcenia przewidzianego w klasie programowo wyższej może być zrealizowana w roku szkolnym 2019/2020 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Niniejsze zmiany należy ustalić z dyrektorem szkoły.
2. Podstawowym narzędziem w komunikacji nauczycieli ze słuchaczami jest dziennik elektroniczny Librus.
3. Układ zajęć pozostaje bez zmian względem obowiązującego do tej pory planu na dany zjazd.
4. Każdego dnia zjazdu słuchacze mają obowiązek zalogować się do dziennika elektronicznego Librus.
5. Nauczyciele mają obowiązek codziennego logowania się do dziennika Librus, według określonych przeze mnie wcześniej zasad.
6. Organizując pracę ze słuchaczami nauczyciele informują ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach rozliczania się z poleconych prac, zasadach oceniania, itp.).
7. **Nauczyciele** poszczególnych przedmiotów, **wg planu zajęć danego dnia zjazdu, prześlą słuchaczom przez dziennik Librus, w piątek do godz. do godziny 14.00 i w sobotę do godz. 8.00, scenariusze lekcji na dany dzień, z oznaczeniem w temacie wiadomości: oddziału, nazwy przedmiotu, daty zajęć, liczby jednostek zajęć przewidzianych w scenariuszu (wg planu na dany dzień), np. kl.2az (IV semestr), j.angielski, 27.03.2020 r., 4 jednostki lekcyjne.**
W jednej wiadomości można więc przesłać scenariusz wszystkich jednostek lekcyjnych przypadających w danym dniu.
8. Warto pamiętać, że nie wszyscy słuchacze mogą mieć w pełni swobodny dostęp do sieci.
9. Zaleca się urozmaicone scenariusze zajęć. Należy unikać sytuacji: „przeczytaj od strony .. do strony ..., zrób notatkę, a następnie i zadania od nr 1 do nr 20”.

10. Instrukcje dla słuchaczy powinny być proste i jasne, bez treści nieistotnych.
11. Scenariusz poszczególnych jednostek zajęć należy planować następująco:
 - a) całkowity czas pracy samodzielnej słuchacza: do 30 minut,
 - b) w całkowitym czasie pracy, o którym mowa powyżej, można uwzględnić do 15 - 20 minut pracy z wykorzystaniem monitora (telefon, tablet, komputer, telewizor, itd.). Należy określić przybliżony czas trwania poszczególnych elementów lekcji zakładających wykorzystanie monitora (np. film – 5 min, zapoznanie się z prezentacją – do 8 min.),
 - c) określić termin wykonania zadanej w tym czasie pracy: ćwiczenia, zadania, rysunku, notatki, wypracowania, testu, itd.
 - d) określić sposób monitorowania postępów słuchacza lub weryfikacji wiedzy i umiejętności przez nauczyciela (np. śledzenie tych postępów poprzez serwis lub platformę edukacyjną, konieczność odesłania pracy słuchacza poprzez e-mail, wiadomość wysłana poprzez e-dziennik, rozmowa przez komunikator, itd.).
12. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie.
13. Formą informowania słuchaczy o postępach w nauce jest e-dziennik Librus.
14. Konsultacje ze słuchaczami odbywają się poprzez moduł wiadomości w e-dzienniku Librus lub w innych formach określonych przez nauczyciela.
15. Zobowiązuję nauczycieli do **informowania dyrektora** o scenariuszu zdalnego nauczania z danego rodzaju zajęć ujętych planie danego dnia zjazdu w formie przesłania kopii wiadomości skierowanej do słuchacza przez e-dziennik. **W tytule wiadomości należy podać: oznaczenie oddziału, nazwę przedmiotu, datę zajęć, liczbę jednostek zajęć przewidzianych w scenariuszu (wg planu na dany dzień)**. Wiadomości powinny trafić na **konto dyrektora w Librusie do godz. 14.30** w piątek i do godz. 8.30 w sobotę.
16. Proszę pamiętać, że korespondencja ze słuchaczami może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
17. Zasady dokumentowania zajęć określam następująco:
 - a) do e-dziennika Librus należy wpisywać tematy zajęć,
 - b) słuchacz potwierdza swoją aktywność w kształceniu na odległość, np. poprzez odesłanie do nauczyciela wykonanego zadania, poprzez aktywność na wskazanej platformie edukacyjnej przez nauczyciela danych zajęć, itd.
Sposób potwierdzenia aktywności w zakresie danych zajęć nauczyciel określa w wiadomości do słuchacza opisującej scenariusz zajęć.
18. Możliwe formy pracy zdalnej ustala ze słuchaczem opiekun danego oddziału. Informacje na ten temat przekazuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

Renata Biernacka
Dyrektor
Zespołu Szkół w Sławnie
im. J.H.Dąbrowskiego